

Webex の入室方法について（アプリ版） ＜アプリをダウンロードして入室する方法です。＞

★受講時のおねがい

①個人情報保護の観点から、参加する際の名前を「**受付番号**」に設定して
ご入室ください。

※受付番号が分からない方は担当課へご連絡いただくか、差し支えなければ
氏名でご入室ください。

※入室後、参加者の確認が取れない場合にはチャットにてご連絡しますので
ご確認ください。

②通信環境のよい場所でご参加ください。途中で接続が切れた等、通信環境
に関するサポートはいたしかねますので、ご了承ください。

（接続に不安のある方は、入室テストを行ってください。）

入室テスト ※希望者のみ

- 日程は、メールにてお送りいたします。
- スムーズに入室できるか確認するためのテストです。
（画面表示が見えるか、音声聞こえるかどうか、を確認いただくためのテストです。）

町田市保健所保健予防課保健栄養係

電話：042-722-7996

FAX：050-3161-8634

※講習会の当日は、担当に繋がりません
ので、あらかじめご了承ください。

以下の手順は、iPad を用いて作成しております。
お手持の機種によってレイアウトが多少異なりますので、ご了承ください。

(1) 「Webex」のアプリをダウンロードする

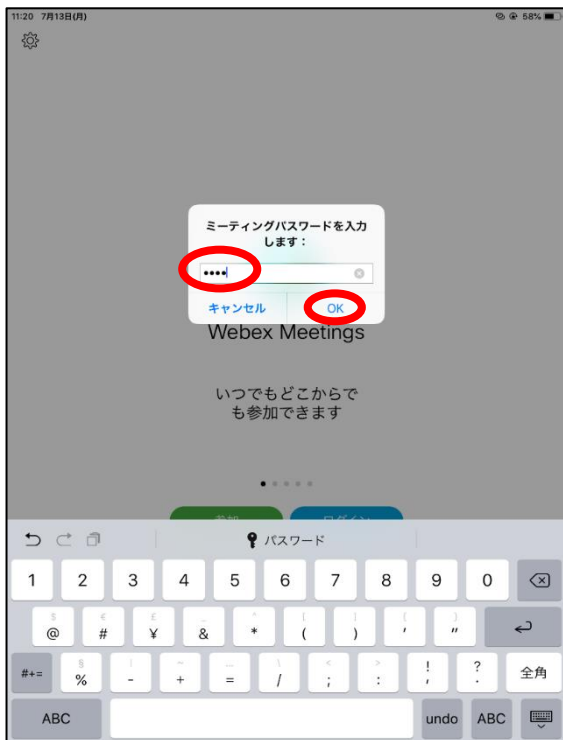
(2) アプリを開き、「参加」を押す。



(3) URL または会議コード（メールにて送付）を入力し、「参加」を押す。



(4) ミーティングパスワード（メールにて送付）を入力し、「OK」を押す。



(5) サインイン情報（名前とメールアドレス）を入力し、「OK」を押す。

名前は、予約時に付与される受付番号を入力してください。

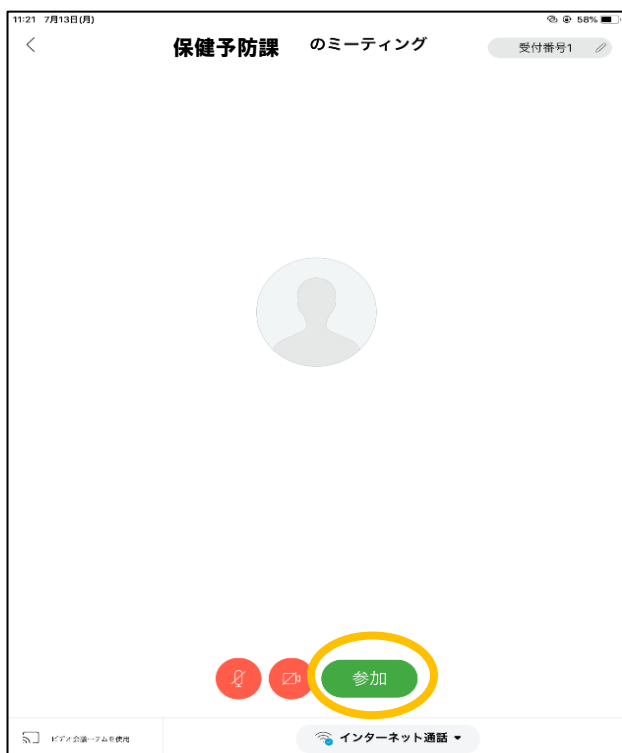
メールアドレスを入力する必要があるありますが、外部に知られることはありません。



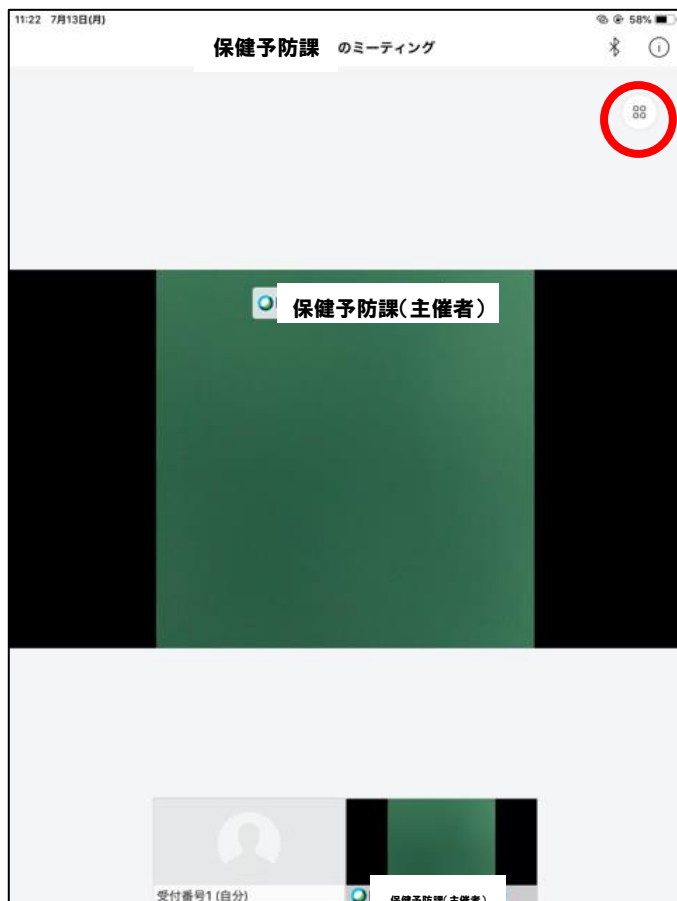
受付番号が分からない方は、保健予防課にお問い合わせください。

入室後、参加者の確認が取れない場合にはチャットにてご連絡しますのでご確認ください。※参加者管理のため、ご協力をお願いいたします。

(6) ミーティング名に間違いが無いか確認し、「参加」を押します。

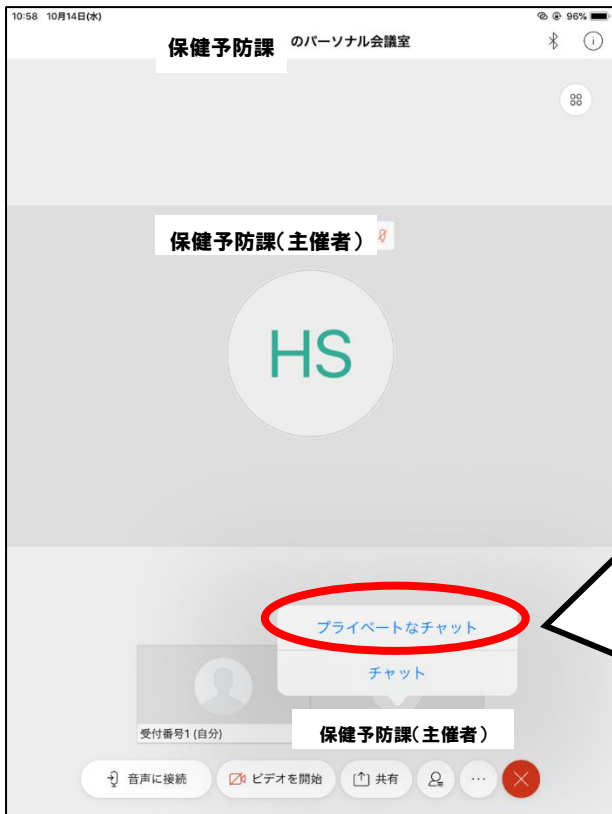


(7) 入室できました。右上のマークを押すと、画面レイアウトを変更できます。
※名前を変更したい場合は、一度ログアウトする必要があります。

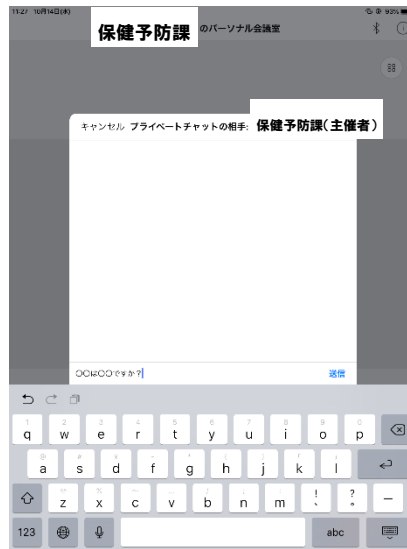


☆チャット機能を使うとき

主催者宛てに発言したいときは「プライベートなチャット」を選択してください。



送信先を「保健予防課(主催者)」に設定し、文言を入力・送信してください。



☆退室するとき

画面下の赤丸のボタンを押してください。

