

Webex の会議室の入室方法について（ブラウザ版）
＜アプリをダウンロードせず、パソコンのウェブブラウザで入室する方法です。＞

★受講時のおねがい

①個人情報保護の観点から、参加する際の名前を「受付番号」に設定して
ご入室ください。

※受付番号が分からない方は担当課へご連絡いただくか、差し支えなければ
氏名でご入室ください。

※入室後、参加者の確認が取れない場合にはチャットにてご連絡しますので
ご確認ください。

②通信環境のよい場所でご参加ください。途中で接続が切れた等、通信環境
に関するサポートはいたしかねますので、ご了承ください。（接続に不安のあ
る方は、入室テストを行ってください。）

入室テスト ※希望者のみ

- 日程は、メールにてお送りいたします。
- スムーズに入室できるか確認するためのテストです。
（画面表示が見えるか、音声聞こえるかどうか、を確認いただく
ためのテストです。）

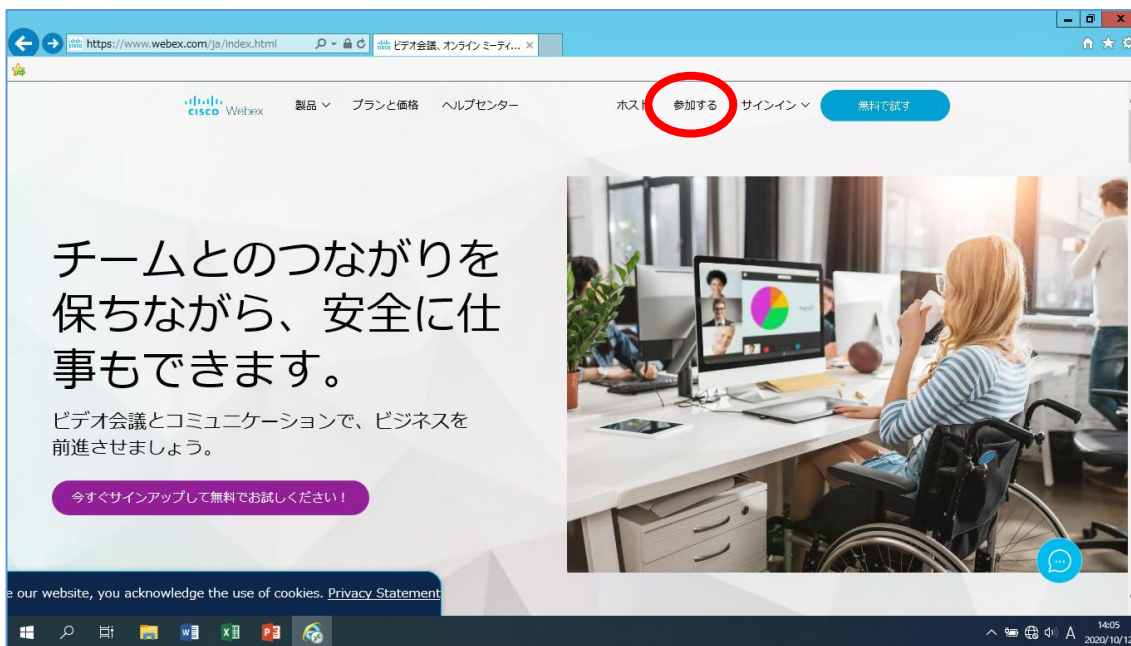
町田市保健所保健予防課保健栄養係

電話：042-722-7996

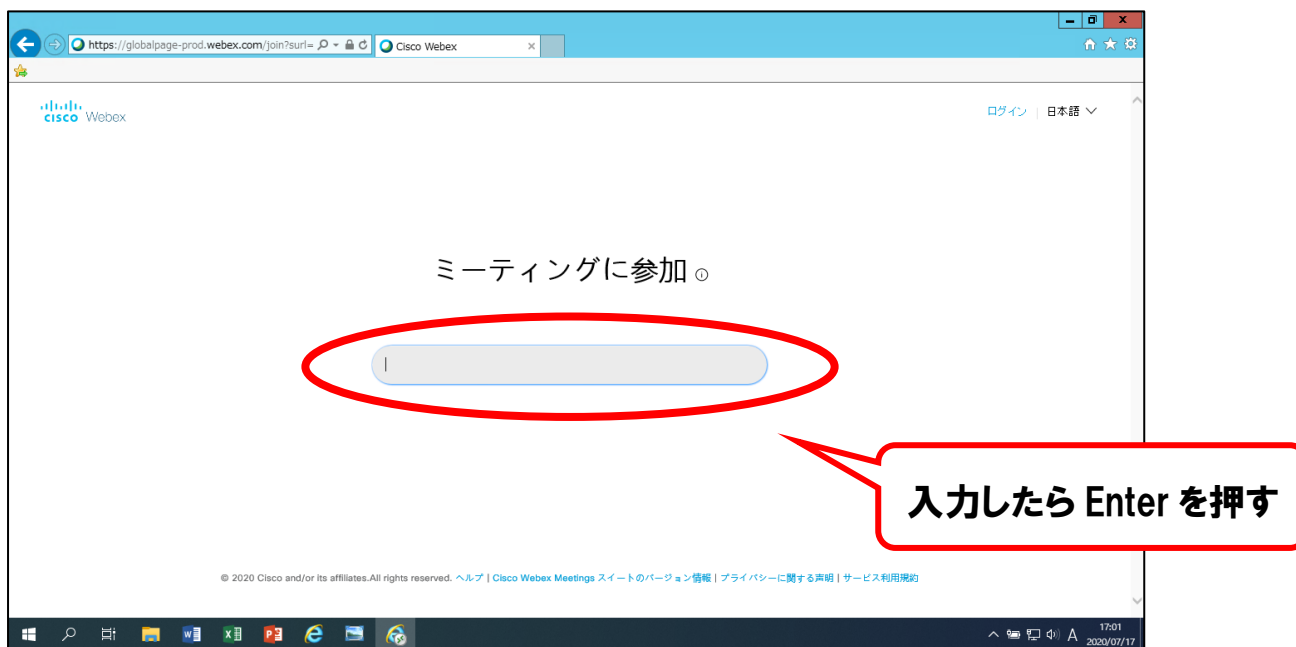
FAX：050-3161-8634

※講習会の当日は担当に繋がりませんの
で、あらかじめご了承ください。

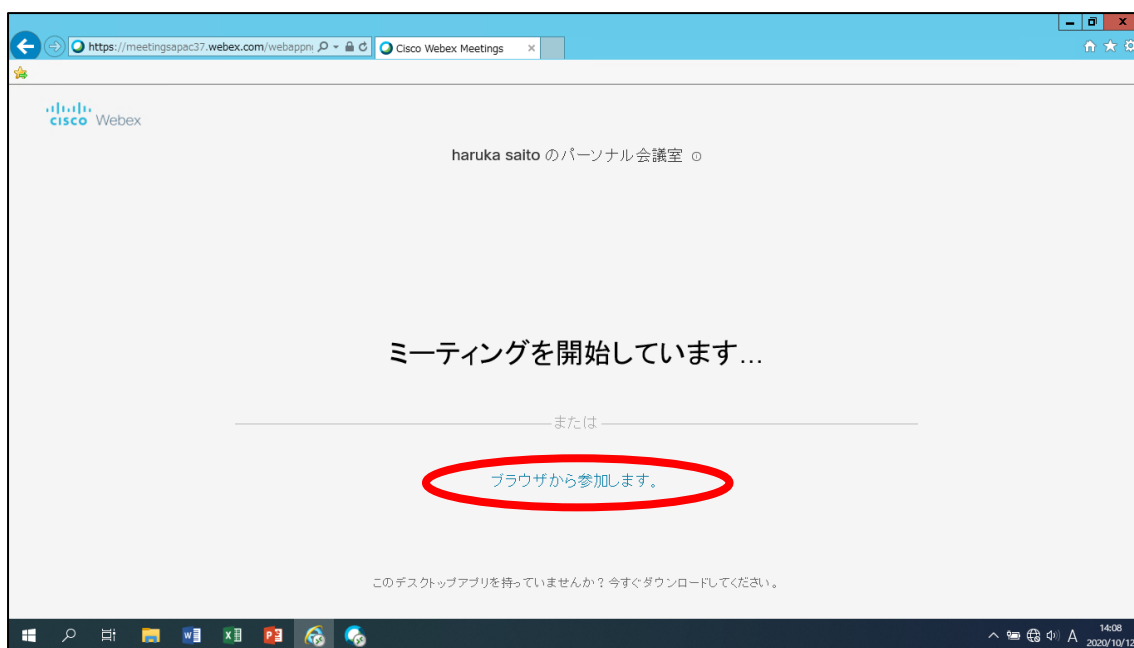
(1) Webex のページにアクセスする。上部の「参加する」をクリックする。



(2) 会議コード（講習会 1 週間前までに送付）を入力し、Enter キーを押す。

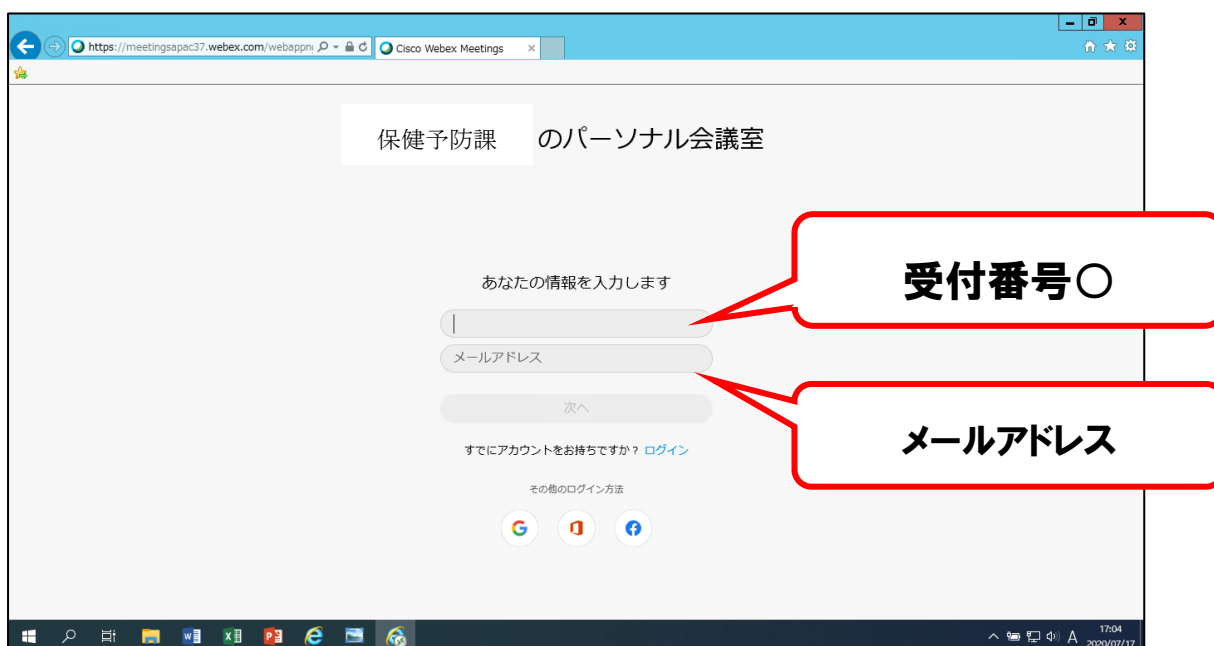


(3) 「ブラウザで参加します。」を押す。

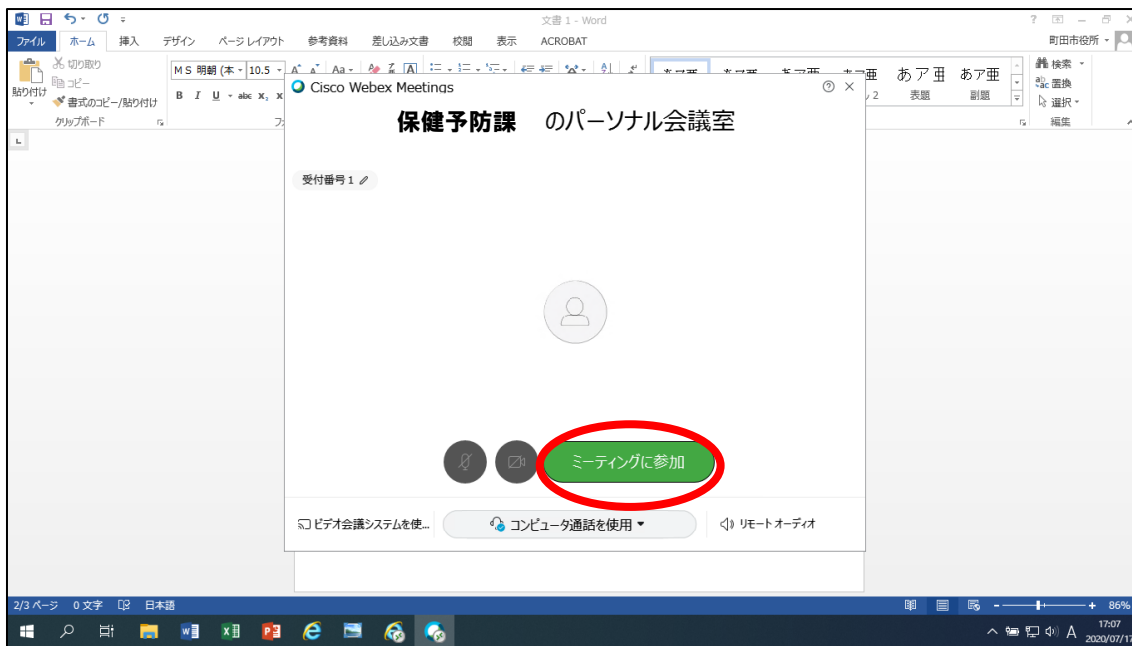


(4) サインイン情報を入力し、OKを押す。名前は、予約時の受付番号を入力してください。受付番号が分からない方は、保健予防課までご連絡ください。入室後、参加者の確認が取れない場合にはチャットにてご連絡しますのでご確認ください。参加者管理のため、ご協力をお願いいたします。

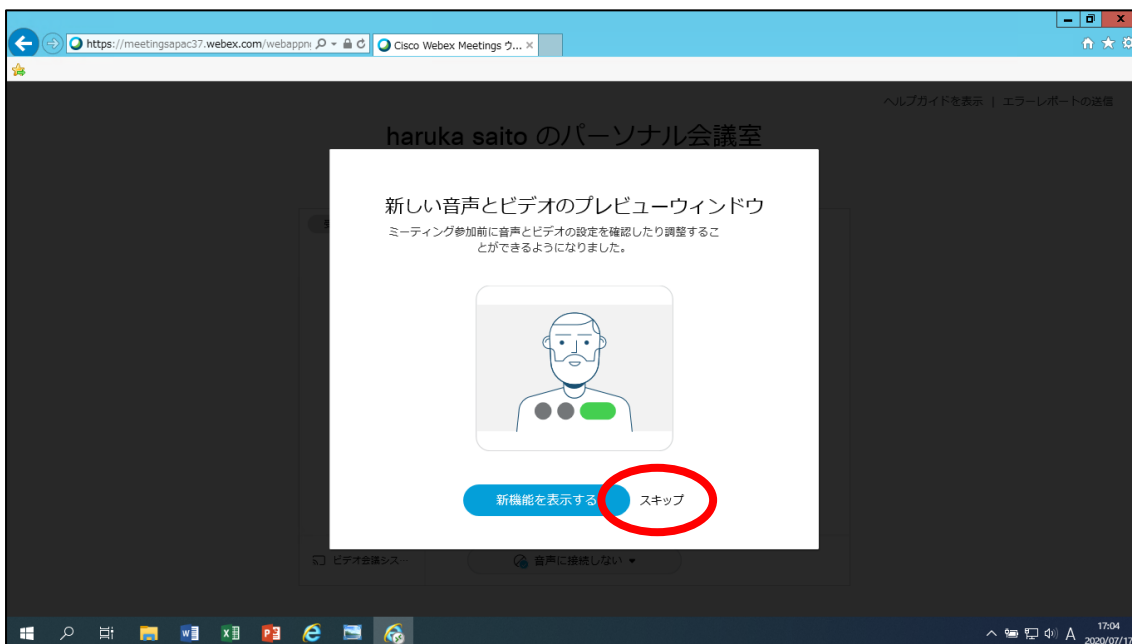
※メールアドレスを入力する必要がありますが、外部に知られることはありません。



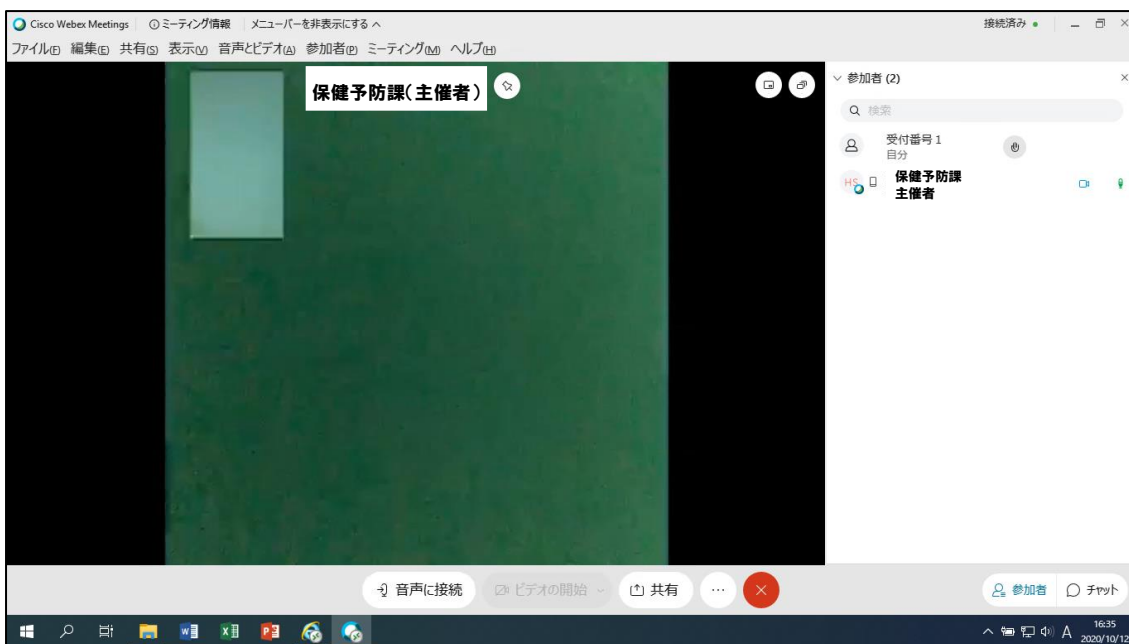
(5) 「ミーティングに参加」を押す。マイクとカメラはオフにしてください。



(6) この画面が表示された場合、「スキップ」を押してください。



(7) 入室できました。(名前を変更したい場合、一度ログアウトします)

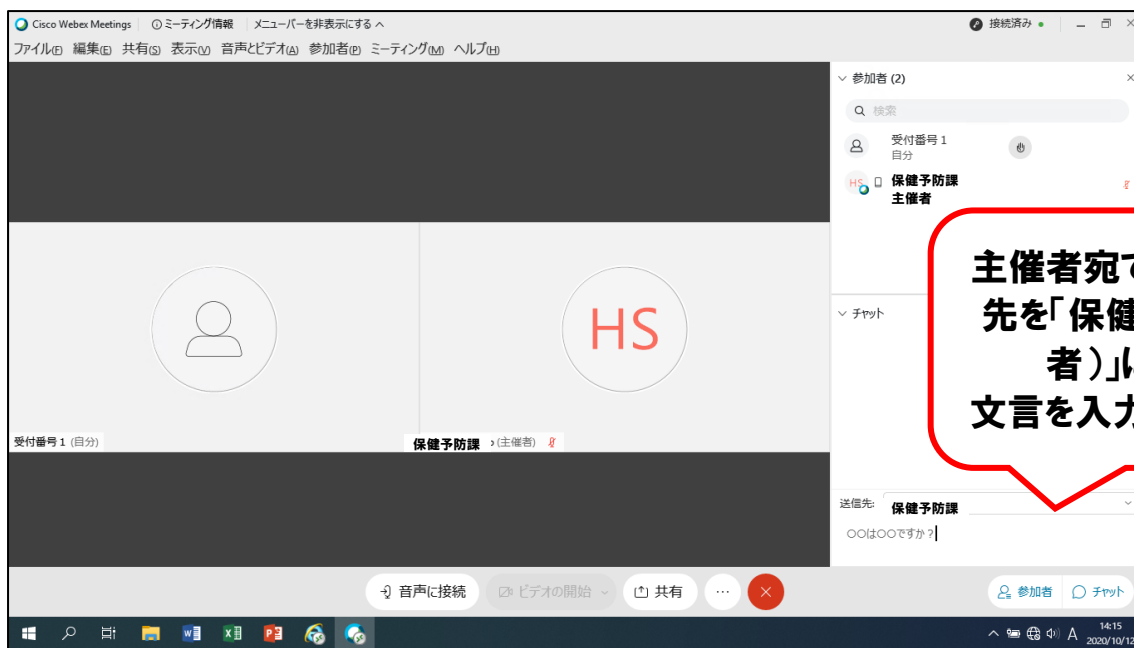


☆画面レイアウトを替えたいとき

「発言者のビデオビュー」を選択すると、講師のアカウントが大画面になります。



☆チャット機能を使うとき



☆退出するとき

左上にある「ファイル」から「ミーティングから退出」を選択してください。
(画面下の赤丸に×のボタンでも退出できます)

