

債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市長

様

* 相手方番号 (債権者コード)											
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所	〒 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td></tr> </table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td><td style="width: 10px; height: 20px;"> </td></tr> </table>								
法人名フリガナ									
法 人 名	印								
氏名フリガナ									
氏 名 (代表者氏名)	印								
電話番号	生年月日 (明治・大正・昭和・平成)								
FAX番号	年 月 日								

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振 込 先	金融機関名	銀 行 信用金庫 信用組合 農 協	本店
	預金種別	普通・当座・貯蓄・() 口座番号	支店
	フリガナ		
	口座名義		

(注意)

- 1 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 3 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地支店(営業所)名、役職名、氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。(法人の場合は、必要ありません。)
- 6 口座番号は右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

* 担当部課名 (電話番号)	保健所保健予防課 (81111)
----------------	--------------------

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会 計 課		
係	審 査 係 長	課 長

