

【 記 入 例 】

債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市

点線で囲った項目について、記入例を参考に記入してください。

申請書・請求書の氏名と同一にしてください。

〒 194 - 8520

町田市森野2-2-22

請求書と同じ印鑑を押印してください。

法人名

氏名フリガナ

マクダシ タロウ

氏名
(代表者氏名)

町田市 太郎

町田市印

電話番号

042-725-5471

生年月日（明治・大正・昭和・平成）

60年 1月 1日

FAX番号

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振込先

金融機関名

町田

銀行
信用金庫
信用組合
農協

町田市役所

本店
支店

預金種別

普通 当座・貯蓄・（ ）

口座番号

1 2 3 4 5 6 7

フリガナ

マクダシ タロウ

口座名義

町田市 太郎

ゆうちょ銀行も指定できます。
 ※ゆうちょ銀行の場合、支店は3桁の店番号です。

ゆうちょ銀行で番号が8桁の場合、左7桁をご記入ください。

(注意)

- 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 個人の方は、法人名を記入しないでください。
- 口座の名義人は、申請者と同一のみに限ります。
- 個人の方は請求書に使用する印を押してください。個人（営業所等の長）の届出をされている場合は、その所在地、支店を記入し、使用する印を押してください。
- 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。（法人の場合は、必要ありません。）
- 口座番号は、右詰めで記入してください。
- *印欄は記入しないでください。

過去に提出したことがあり、前回と申請者・住所・電話番号・振込先に変更がない場合は提出不要です。

交付印