

【 記 入 例 】

債権者（振込口座）登録依頼書

年 月 日

町田市

点線で囲った項目について、記入例を参考に記入してください。

申請書・請求書の氏名と同一にしてください。

	〒 1 9 4 - 8 5 2 0	
	町田市森野2-2-22	
法人名		請求書と同じ印鑑を押印してください。
氏名フリガナ	マキダシ タロウ	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: auto;"> 町 田 市 </div>
氏名 (代表者氏名)	町田市 太郎	
電話番号	042-725-5471	生年月日（明治・大正・昭和・平成）
FAX番号		60年 1月 1日

私が町田市から受ける支払金については、今後は下記の口座へお振り込みください。
 なお、本依頼書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。

振込先	金融機関名	町 田	銀行 信用金庫 信用組合 農 協	町田市役所	本店 支店
	預金種別	普通	当座・貯蓄・（ ）	口座番号	1 2 3 4 5 6 7
	フリガナ	マキダシ タロウ			
	口座名義	町田市 太郎	ゆうちょ銀行も指定できます。 ※ゆうちょ銀行の場合、支店は3桁の店番号です。		

ゆうちょ銀行で番号が8桁の場合、左7桁をご記入ください。

(注意)

- 1 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 2 個人の方は、法人名を記入しないでください。
- 3 **口座の名義人は、申請者と同一のものに限ります。**個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 4 個人（個人事業主等の長）の届出をされている場合は、その所在地、支店を記入し、使用する印を押してください。
- 5 生年月日欄は、個人の場合に記入してください。（法人の場合は、必要ありません。）
- 6 口座番号は、右詰めで記入してください。
- 7 *印欄は記入しないでください。

過去に提出したことがあり、前回と申請者・住所・電話番号・振込先に変更がない場合は提出不要です。

--	--	--	--	--	--

交付印