

記入例

請求者(保護者)とは、児童を養育している方のうち、生計を維持する程度の高い方(父母が養育している場合、収入の高い方)です。
★町田市のマル乳・マル子・マル青医療証をお持ちの場合は、医療証記載の保護者が請求者となります。

様式第2号(第1条の4関係)

児童手当 認定請求書 (拡充専用) (新規・増額)

下記のとおり、児童手当を申請します。
 公簿等(マイナンバー制度による情報連携含む)により住民基本台帳関係情報、地方税関係情報等を取得することに同意します。

市役所受付印 受付者

町田市長宛 請求日 2024年8月8日

請求者	フリガナ氏名	マチダ アサヒ	マイナンバー	00000000000000	生年月日	1970年1月1日
	住所	町田市 森野2-2-22	電話番号	042 (724) 4481	2024年1月1日の住所	町田市 町田市外()
	職業	1. 会社員 2. 自営 3. パート・アルバイト 4. 公務員	1. 厚生年金	※下記該当の場合○を記入してください。()再任用 ()会計年度任用職員		
配偶者	フリガナ氏名	マチダ カナモリ	マイナンバー	00000000000000	生年月日	1975年1月1日
	電話番号	000 (0000) 0000	2024年1月1日の住所	請求者に同()		
	職業	1. 会社員 2. 自営 3. パート・アルバイト 4. 公務員	4. 公務員	※下記該当の場合○を記入してください。()再任用 ()会計年度任用職員		

公務員の場合は、勤務先(部署名)・連絡先を必ず記入してください。

2006年4月2日以降生まれの児童はこちらの欄に記入してください。

氏名	生年月日	3歳未満の場合に○	続柄	同居・別居の別	養育の有無	生計関係
マチダ ミワ	2007. 4. 2		子	同居 別居	有 無	同一・維持
マチダ モリノ	2024. 4. 2	○	子	同居 別居	有 無	同一・維持

18歳の年度末までの養育するすべての児童の氏名を記入し、3歳未満の児童に該当する場合は○をつけてください。
 なお、3歳未満の児童を養育し、請求者が厚生年金に加入している場合は、別途「請求者(保護者)の保険証の写し」の提出が必要になります。

養育の有無 は養育していれば有に○
 生計関係 は請求者(保護者)が父母の場合は同一に○をつけてください。
 なお、児童と別居している場合は、別途「別居監護の申立書」の提出が必要です。

氏名	生年月日	同居・別居	養育の有無	生計関係	生計費負担
マチダ ナルセ	2002. 4. 2	同居 別居	有 無	有 無	有 無
マチダ タダオ	2005. 4. 12	同居 別居	有 無	有 無	有 無

次の①②をともに満たす場合は、『監護相当・生計費の負担についての確認書』の提出も必要です。
 ①「養育の有無」及び「生計関係(生計費負担)」がいずれも「有」。
 ②0~22歳までの子を3人以上以上養育している。

金融機関名	町田なかよし	銀行	町田	支店	出張所	店番号	1 1 1	種別	1. 普通
口座番号(右づめ)	1 2 3 4 5 6 7	口座名義(カタカナ)	マチダ	アサヒ					2. その他()

2002年4月2日~2006年4月1日生まれの子を養育している場合は、こちらの欄に記入してください。

区分 被・非

請求者(保護者)名義の口座を記入してください。(児童や配偶者名義の口座は不可)

※ 養育とは、子どもの生活について社会通念上必要とされる監督・保護を行っている状態をいいます。