

物価高対応子育て応援手当

オンライン申請 操作方法

町田市 子ども生活部
子ども総務課 手当・医療費助成係
2026年1月27日

目次

<u>はじめに</u>	2
<u>1.ログイン方法について</u>	3
<u>2.申請内容の入力</u>	4
<u>3.申請内容の確認</u>	8
<u>4.よくある質問</u>	9
<u>申請方法について</u>	9
<u>ログイン方法について</u>	9
<u>審査結果について</u>	10
<u>その他</u>	10

はじめに

○物価高対応子育て応援手当とは？

2025年11月21日に閣議決定された「“強い経済”を実現する総合経済対策」に基づく、物価高の影響を強く受けている子育て世帯を支援するための、0歳から高校生年代までの児童1人あたり2万円の物価高対応子育て応援手当を支給します。

○物価高対応子育て応援手当 オンライン申請 対象者は？

オンライン申請対象者は、①職場から児童手当を支給されている公務員の方、
②2025年10月1日以降2026年4月1日までに出生した児童に係る児童手当を受給している方になります。

- ①の方は、2025年9月30日時点で町田市に住民登録されている方が対象です。
- ②の方は、申請時点で町田市に住民登録されている方が対象です。

2026年1月16日時点で町田市から児童手当を受給している方については、原則申請は不要です。

2025年10月1日以降に離婚（離婚調停中等も含む）により新たに児童手当の受給者となった方は子ども総務課（042-724-2139）までお問い合わせください。

○オンライン申請の注意点

・情報端末に起因するトラブルについて

オンライン申請で使用する情報端末に起因するトラブルや通信回線上の障害については、一切責任を負いません。期日までに余裕をもってご申請ください。

・データ通信料について

オンライン申請にかかるデータ通信料は、申請者の負担となりますのでご了承ください。

1.ログイン方法について

①下記の URL からオンライン申請画面に移動する。

<https://ttzk.graffer.jp/city-machida/smart-apply/apply-procedure-alias/kosodateouenn2026>

②「アカウント登録せずにメールで申請」を選択します。

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

メールアドレスを入力すると、申請専用の
ページのリンク（URL）が届きます。

届くまでに 10 分程度かかる場合があります。

※「@mail.graffer.jp」を受信できるよう
に指定してください。

※届かない場合は、迷惑メールフォルダに
ないかを確認してください。

＜新規登録またはログインして申請＞を選択した場合でも申請可能です

Grafferアカウントをお持ちの方

Grafferアカウント規約 [□](#) プライバシーポリシー [□](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください [□](#)

○Googleでログイン

Google アカウントでご利用のメールアドレス・パス
ワードを入力してください。

○LINEでログイン

LINE でご利用のメールアドレス・パスワードを入力
します。

スマートフォンで操作する場合は、LINEアプリへ自
動遷移して認証します。認証後、通知メールアド
レスを別途登録してください。

○メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合は、下部「新規アカウント登
録」からGrafferアカウントを登録してください。2回
目以降は、登録したメールアドレスを入力してくだ
さい。

2.申請内容の入力

- ①受信したメールに記載されている URL にアクセスし、申請フォームを開きます。
- ②利用規約を確認し「利用規約に同意する」に✓をいれてください。
その後下記にある「申請に進む」を押してください。

利用規約をご確認ください

利用規約 に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

- ③入力フォームに申請者の情報を入力してください。
(1 ページ目)

1.申請者情報

名前 必須
・公務員の方は、勤務先で児童手当を受給されている方の氏名を記載してください。
・すでに児童手当を町田市で受給中（または申請済）の場合は、受給者（申請者）氏名を記載してください。

郵便番号 必須
ハイフンなしの7桁で入力してください

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須
マンション等にお住いの方は、部屋番号まで記載してください

② 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きをあれば入力してください。

生年月日（西暦） 必須
申請者の生年月日を記載してください
 年 月 日

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号（ハイフンなし）を入力してください

メールアドレス 自動入力
preview-demo@example.com

○電話番号は、日中繋がる連絡先を記載してください。申請内容についてこちらから、電話する場合がございます。

○メールアドレスは自動で入力されます。

〈2ページ目〉

2.誓約書

・本手当の申請にあたり、以下の誓約・同意事項をすべて確認し、同意欄にチェックを入れて下さい。

(1) 申請について 必須

・物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。 [支給要件についてはこちらをご覧ください。](#) [?]

・この申請書は、町田市において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。

同意します

(2) 必要書類について 必須

・物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、町田市が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めるに同意します。

・公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

同意します

(3) 申請取り下げについて 必須

・町田市が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、町田市が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、町田市は当該申請が取り下げられたものとみなします。

同意します

(4) 返還について 必須

・物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

同意します

2.誓約書

内容を確認して同意欄全てに✓をいれてください。

〈3ページ目〉

3.証明書提出について

(1) 公務員ですか。 必須

職場から児童手当を受給している場合は、公務員にあたります。

はい

いいえ

2.下記の書類を添付してください。 必須

職場から配布された「物価高対応子育て応援手当 申請書（請求書）」の表面「公務員児童手当受給状況証明書欄」の画像を添付してください
※印字が確認できる画像を添付してください

 ファイルを選択…

3.証明書提出について

★公務員の方は必ず「はい」を選択してください。

※職場から児童手当を受給している場合は、公務員にあたります。

公務員の方は「はい」を選択した後、職場から配布されている「物価高対応子育て応援手当申請書（請求書）」の表面「公務員児童手当受給状況証明書欄」の画像を添付してください。

※別紙で証明書が発行されている場合はその画像を添付してください。

公務員以外の方は「いいえ」を選択し次に進んでください。

4.振込先口座について

児童手当を受給している受給者名義（申請者名義）の口座のみ振込が可能です。配偶者・児童等の口座には振込ができませんのでご注意ください。

1.金融機関を記載してください 必須

銀行・金庫・信組・信連・農協・漁協・信漁連まで記載してください。
インターネットバンクもご利用頂けます。

長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

銀行・金庫・信組・信連・農協・漁協・信漁連まで記載してください

2.金融機関コードを記載してください。 必須

4桁になります。

3. 支店名を記載してください。 必須

本店・支店・本所・支所・出張所まで記載してください。

本店・支店・本所・支所・出張所まで記載してください。

4. 支店番号を記載してください 必須

支店番号は3桁になります。

支店番号は3桁になります。

5. 分類について選択してください 必須

選択してください



6. 口座番号を記載してください 必須

7桁になります。

「0」が含まれる場合、「0」も入力してください。

児童手当受給者の口座のみ振込することができます。

7. 口座名義人のフリガナを記載してください 必須

【姓】と【名】の間に空白を入れないでください。

カタカナで入力してください。

8. 振込先口座に指定した金融機関口座確認書類を提出してください 必須

【添付書類】

受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し
ゆうちょ銀行を選択された場合は、通帳見開き下部を添付してください。

ファイルを選択…

4.振込先口座について

希望の振込口座を記載してください。

★受給者（申請者）の口座のみ振込可能です。

「8」では、記載した口座の確認書類を添付してください。

※円滑な支給を行うため、文字が読み取れる画像の添付をお願いいたします。

5.対象児童について

対象児童とは下記に該当する児童のことを指します。

①2025年9月分（2025年9月に出生した児童については2025年10月分）の児童手当に係る児童
②2025年10月1日から2026年4月1日までの間に出生した児童

1.対象児童数を教えてください。 必須

選択してください

0歳～高校生年代の養育している児童を年齢順に記載してください。

必須 最大8件まで入力可能

1件目 0歳～高校生年代の養育している児童を年齢順に記載してください。

1.氏名 必須

2.生年月日 必須

---- メンバーボタン 月 ---- メンバーボタン 日

3.続柄 必須

4.性別 必須

男
 女

5.同居の方有無 必須

住民票上の同居の有無を選択してください。

同居
 別居

+ もう1件追加する

あと7件まで追加できます

5. 対象児童について

今回支給対象の対象人数を選択してください。また、上のお子様から年齢順に児童の情報を入力してください。最大7人まで入力可能です。
7人以上対象児童がいる方については子ども総務課（042-724-2139）までご連絡ください。

3. 申請内容の確認

申請者の種別 <small>必須</small>	<input type="text" value="個人"/>	 編集
名前 <small>必須</small>		 編集
住所 <small>必須</small>		 編集
生年月日（西暦） <small>必須</small>		 編集
電話番号 <small>必須</small>		 編集

○申請内容を確認してください。
入力内容に誤りがある場合は、
右の「**編集**」を押して、正しい内
容を入力してください。

○「**この内容で申請する**」を押し
てください。

○最初に入力したメールアドレス
に申請受付メールが届いたら、完
了です。

4.よくある質問

申請方法について

▶情報端末をもっていません。

市民センター・子ども総務課窓口で申請をして頂くか、申請書を送付いたしますので子ども総務課までご連絡ください。公務員の方は、職場から配布された申請書に記載し、郵送または子ども総務課窓口でご提出ください。（公務員の方の申請については、市民センターでは受付できません。）

▶申請フォームが見つかりません。

以下に記載されていますので、ご確認ください。

- ・まちだ子育てサイト（物価高対応子育て応援手当）

物価高対応子育て応援手当／まちだ子育てサイト

- ・バーチャル市役所ポータル「まちドア」

ログインについて

▶認証メールが届きません。

- ・メール送信後、受信までに約 10 分程度かかる場合があります。
- ・迷惑メールフォルダに入っている場合があります。
- ・入力したメールアドレスが正しいか確認してください。

▶メールの認証期限が切れてしまいました。

再度 QR コードを読み取り、メールアドレスを入力してください。

認証コードの URL の有効期限は 30 分です。

▶認証メールに記載されている URL をクリックすると、エラーになります。

通信環境等を確認し、再度 QR コードを読み取り、メールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスが使用できない可能性があります。他のアドレスがあれば、そのアドレスを入力してください。

審査結果について

▶申請できているか知りたい

申請が完了すると、最初に入力（登録）したメールアドレスに「申請受付完了メール」が届きますので、ご確認ください。

▶審査結果が知りたい

審査結果については、お問い合わせいただいても回答できませんのであらかじめご了承ください。

その他

▶申請内容が誤っていることを申請後に気づいた。

子ども総務課までお問い合わせください。

お問い合わせ先

〒194-8520 町田市森野 2-2-22

子ども総務課 手当・医療費助成係

TEL:042-724-2139