

# 放課後児童健全育成事業開始届チェックシート

事業所名

運営者名

書類の種類	確認のポイント
<input type="checkbox"/> 開始届	<input type="checkbox"/> 記入漏れはないか
	<input type="checkbox"/> 法人の印鑑は押してあるか
	<input type="checkbox"/> 平日の実施時間は3時間30分以上か
	<input type="checkbox"/> 学校休業日の実施時間は9時間30分以上か
	<input type="checkbox"/> 年間実施日数は250日以上か

## 添付書類

<input type="checkbox"/> 定款その他の基本約款	<input type="checkbox"/> 放課後児童健全育成事業を実施することが明記されているか。
<input type="checkbox"/> 運営規程	<input type="checkbox"/> 事業の目的及び運営の方針を明記した書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 利用料金がわかる書類があるか。また、おやつ代、保護者会費等についても明記されているか。
	<input type="checkbox"/> 定員がわかる書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 支援の単位あたりの児童数はおおむね40人以下か。
	<input type="checkbox"/> 事業の実施地域(利用可能な地域)がわかる書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 事業の利用にあたって、保護者等へ知らせる留意事項を明記した書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 不審者や児童の病気、怪我など緊急時の対応を明記した書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 火災、地震等の非常災害時の対策を明記した書類があるか。
<input type="checkbox"/> 虐待防止のための措置に関する事項を明記した書類があるか。	
<input type="checkbox"/> 主な職員の氏名及び経歴を記した調書	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援員の資格を満たす職員となっているか。
<input type="checkbox"/> 職員の定数及び職務の内容を記した調書	<input type="checkbox"/> 支援の単位あたりの放課後児童支援員は2人以上、または放課後児童支援員1人と補助員1人以上か。
	<input type="checkbox"/> 職員の職務内容及び役割等の内容がわかる書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 放課後児童支援員が休暇等であっても、支援の単位ごとの放課後児童支援員の数を満たせるか。
	<input type="checkbox"/> 児童の数が20人以上の支援の単位において、配置される放課後児童支援員は専任となっているか。
<input type="checkbox"/> 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面(平面図等を添付)	<input type="checkbox"/> 延床面積、専用区画の面積がわかる書類があるか。
	<input type="checkbox"/> 専用区画の面積は児童1人あたりおおむね1.65平方メートル以上か。
	<input type="checkbox"/> 児童用のロッカーはあるか。また定員に対して十分な数か。
	<input type="checkbox"/> 児童用の下駄箱はあるか。また定員に対して十分な数か。
	<input type="checkbox"/> 空気調和設備はあるか。
	<input type="checkbox"/> 児童用のトイレ、手洗い場はあるか。
<input type="checkbox"/> 収支予算書及び事業計画書	<input type="checkbox"/> 安定的に継続して実施できる収支計画・事業計画となっているか。
	<input type="checkbox"/> 地震、火災及び不審者対策の訓練がそれぞれ年2回以上計画されているか。