

町田市学童保育クラブ

# オンライン申請 操作マニュアル

町田市子ども生活部

児童青少年課 学童保育係

2024年10月1日 版

## 目次

はじめに.....	3
1. 申請フォームへのログイン.....	3
2. 申請内容の入力.....	5
3. 添付書類のアップロード.....	6
4. 申請内容の確認.....	7
5. きょうだいの申請.....	8
6. 申請の取り下げ・訂正.....	9
7. よくあるご質問.....	10

このオンライン申請は、「Graffer スマート申請」を利用しています。申請の最初の画面にある「利用規約」をお読みいただき、同意後に申請フォームに進んでください。

記入漏れや不足があった場合は、担当者から連絡する場合があります。  
連絡先のメールアドレスや電話番号は、確実に連絡がとれるものを記載してください。

### オンライン申請ご利用の注意事項

#### ●データ通信料について

オンライン申請のご利用時にかかるデータ通信料は申請者の負担となりますので、ご了承ください。

#### ●申請受付完了メールの受信について

申し込みにあたっては、メールアドレスが必要です。

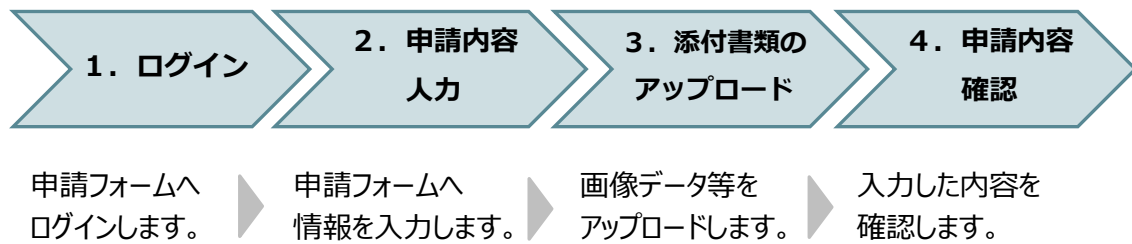
申請完了後、アカウントに紐づくメールアドレスに申請受付メールが自動送信されます。

「noreply@mail.graffer.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

## はじめに

オンライン申請による手続きの流れは、以下のとおりです。

まず入会要項をお読みいただき、添付書類が必要な手続きの場合、お手元にご準備のうえ、手続きを始めてください。







## 1. 申請フォームへのログイン

申請フォームのトップページでは、「新規登録またはログインして申請」が「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

おすすめ

町田市では、**新規登録またはログインして申請ことを推奨しています。**

ログインすることで、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができ、翌年度の申請も、申請履歴を利用して行うことができます。きょうだいで入会申請を行う場合には、一部入力を省略することもできます。

	Google アカウントでご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。
	LINE でご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。 スマートフォンで操作する場合は、LINE アプリへ自動遷移して認証します。 認証後、通知用メールアドレスを別途登録してください。
 	初めてご利用の場合は、ログイン画面の「Graffer アカウントを作成する」ボタンからアカウントを作成してください。 2 回目以降は、メールアドレスとパスワードを入力します。

<「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合>

- ①メールアドレスを入力します。
- ②確認メールを送信してください。
- ③「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールの URL  
にアクセスし、申請にお進みください。



The screenshot shows a web form for email registration. At the top, there is a button labeled "メールを認証して申請に進む". Below it, the text "申請に利用するメールアドレスを入力してください" is followed by a red asterisk indicating a required field. A text input field contains the email address "example@example.com", with a circled "1" next to it. Below the input field is a button labeled "確認メールを送信", with a circled "2" next to it.

※以下の機能が利用できないため、ご注意ください。

- ・ 入力内容の一時保存
- ・ 2人目以降、申請内容の入力省略

## 2. 申請内容の入力



学童保育クラブ (変更届・転所申請)

入力の状況 0%

町田市の「学童保育クラブ (変更届・転所申請)」のネット申請ページです。

学童保育クラブ (変更届・転所申請) とは  
学童保育クラブ入会中で、住所、家庭状況、勤務先や入会要件を変更する場合や、クラブの転所を申請する場合

制度詳細については [こちら](#)

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

ログイン又はメール認証・利用規約に同意後、申請内容を入力します。

※画面はイメージです。  
実際の画面とは異なる場合があります。

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

入力の状況 20%

申請者の情報

メールアドレス ※このまま次へ進んでください。

必須

次へ進む

< 制度概要ページに戻る

申請者のメールアドレスは、自動入力されているので、そのまま次へ進んでください。

申請する保護者の名前 必須  
姓と名の間に全角スペースを入れてください。

町田 夏子

郵便番号 必須  
ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

住所を自動で入力

住所 必須  
全角で最後まで入力してください。(町田市森野2-2-22 ○△ハイツ101)

町田市森野2-2-22

電話番号 必須  
日中に連絡が取れる電話番号をハイフンなしで入力してください。(例: 080123456\*\*)

一時保存して、次へ進む

- 申請する保護者の名前以降、表示される項目に情報を入力してください。
- 「必須」が付いている項目が未入力の場合は、次の画面に遷移できません。

### 3. 添付書類のアップロード



就労証明書やスケジュール表などの、入会要件を証明する書類をアップロードしてください。

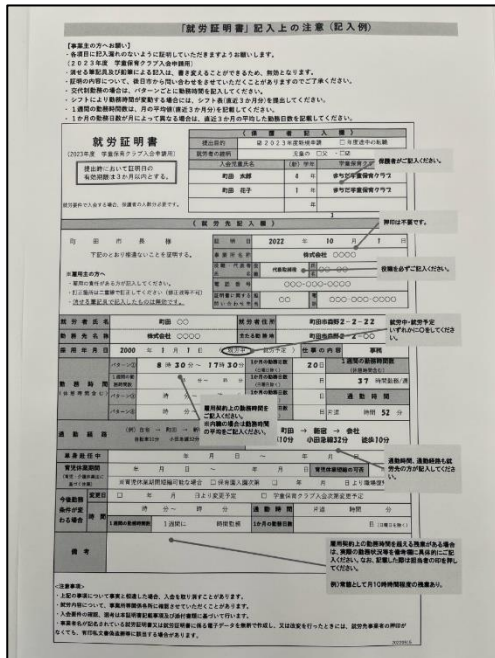
- スマートフォン等で撮影した画像データを選択し、アップロードしてください。
- ファイルのサイズは、1ファイルあたり 8 MB までです。  
ファイルサイズが 8MB を越えてしまった場合は、サイズを圧縮してからアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は png, jpg, jpeg, pdf です。

#### <添付書類の撮影について>

書類が読み取れない場合や不備がある場合は、再提出をお願いすることになります。

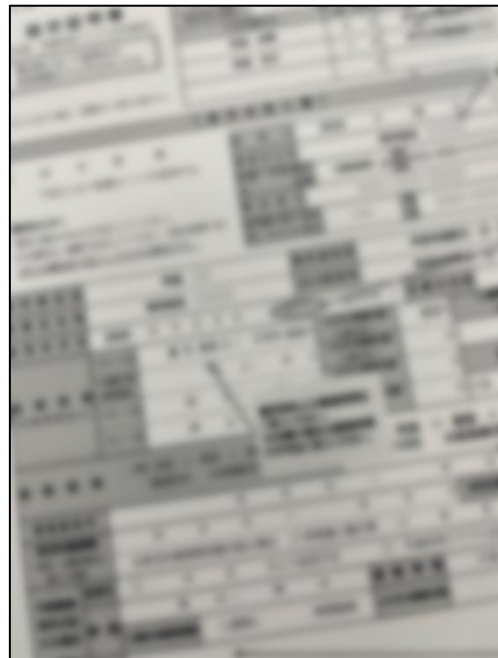
#### OK 例

- 書類の全体が撮影されている
- 書類の内容が読み取れる
- 影の写り込みが少ない



#### NG 例

- 書類の全体が写っていない
- 画像がぼやけており、読み取れない



## 4. 申請内容の確認



入力した内容を確認し、ページ下の「この内容で申請する」を押したら完了です。  
ログイン時に登録したメールアドレスに、申請が受け付けされた通知メールが届きます。

申請する保護者の名前 <small>必須</small>	
町田 夏子	<a href="#">編集</a>
郵便番号 <small>必須</small>	
1940022	<a href="#">編集</a>
住所 <small>必須</small>	
東京都町田市森野2-2-22	<a href="#">編集</a>
電話番号 <small>必須</small>	
08012345678	<a href="#">編集</a>

住所	<a href="#">編集</a>
入会要件（転職・出産など）	<a href="#">編集</a>
【変更前】住所 <small>必須</small>	
町田市森野2-2-22	<a href="#">編集</a>
【変更後】住所 <small>必須</small>	
町田市中町1-31-22	<a href="#">編集</a>
【変更前】入会要件 <small>必須</small>	
就労（居宅内）	<a href="#">編集</a>
【変更後】入会要件 <small>必須</small>	
就労（居宅内）	<a href="#">編集</a>
要件を証明する書類 <small>任意</small>	
	<a href="#">編集</a>

**この内容で申請する**

## 5. きょうだいの申請

申請は、きょうだいがいる場合でも、児童ごとに申請が必要です。

2人目以降の申請は、申請フォームへの入力を省略することができます。

- ① 1人目の申請後、申請受付完了メールをひらき、本文中の URL を押し、申請の詳細を開きます。
- ② Google、LINE、Graffer いずれかのアカウントでログインしてください。
- ③ 「この申請を元に新規申請」ボタンを押します。
- ④ 入会する児童の情報等を修正して申請します。

※「メールを承認して申請に進む」の方法でログインした場合は、この機能はご利用できません。

### ○学童保育クラブ 2024年度入会申請

③ [申請を取り下げる](#)  
[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容

---

申請番号  
9145-2404-8806-7222697

申請先  
町田市

対応ステータス  
受付済

手続き名称  
○学童保育クラブ 2024年度入会申請

申請者情報

種別                    個人

---

メールアドレス

受付日時



## 6. 申請の取り下げ・訂正

受付完了メールからおこなってください。

- ①申請受付完了メールをひらき、本文中の URL を押す  
申請の詳細を開きます。
- ②Google、LINE、Graffer いずれかのアカウントで  
ログインしてください。
- ③「対応ステータス」を確認します。



「受付済」が「完了」かによって操作が異なります。

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

申請を取り下げる  
この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号  
8298-9903-0780-2170703

申請先  
町田市

対応ステータス  
③ 受付済

### ▶「受付済」の場合

- ④取り下げたい場合…

「申請を取り下げる」ボタンを押す。

申請の取り下げをしたい場合は、ここで操作終了。

- ⑤訂正したい場合…

「この申請を元に新規申請」ボタンを押す。

誤って入力した項目を訂正のうえ改めて申請する。

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

④ 申請を取り下げる  
⑤ この申請を元に新規申請

### ▶「完了」の場合

- ④取り下げたい場合…

「入会辞退届」を提出してください。

フォームは、まちだ子育てサイトの学童保育クラブのページの「[各種手続きはこちら](#)」にあります。

- ⑤訂正したい場合…

「追加・連絡フォーム」からご連絡ください。

フォームは、まちだ子育てサイトの学童保育クラブのページの「[各種手続きはこちら](#)」にあります。

## よくあるご質問

よくあるご質問とその回答をまとめています。

### Q. 一時保存ができません。

A. アカウントを登録してログインすると、一時保存することができます。  
申請画面下段に「一時保存して、次へ進む」を押してください。

### Q. 戻るボタンがありません。

A. 申請画面の一番下に「< 戻る」ボタンがあります。

### Q. 不足書類だけを送ることはできますか？

A. 「学童保育クラブ 追加提出・連絡フォーム」よりご提出ください。

### Q. きょうだいで申請したいのですが、一度に申請できますか？

A. お一人ずつ申請が必要です。  
なお、アカウントを登録してログインすると、2 人目以降の申請の入力を省略することができます。「5. きょうだいの申請」をご確認ください。

### Q. 添付書類が複数ある場合はどうしたらいいですか？

A. 複数枚をまとめて撮影してください。

### Q. 画素数の制限をさげてほしいです。

A. 写真データ等を添付する際は、ファイルサイズが大きくなりすぎないように、必要な情報が読み取れるレベルに画像サイズをリサイズしてから添付してください。