



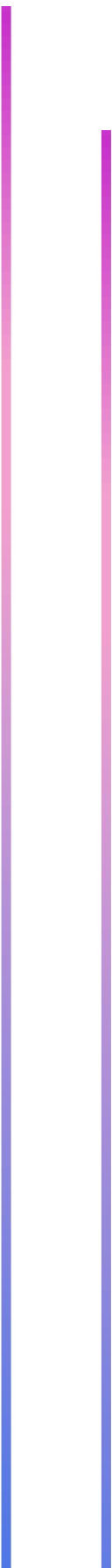
町田市学童保育クラブ

オンライン申請 操作マニュアル

町田市子ども生活部

児童青少年課 学童保育係

2023年9月1日 版



目次

| | |
|-----------------------|---|
| はじめに | 1 |
| 1. 申請フォームへのログイン | 1 |
| 2. 申請内容の入力 | 2 |
| 3. 添付書類のアップロード | 5 |
| 4. 申請内容の確認 | 6 |
| 5. きょうだいの申請 | 7 |
| 6. 申請の取り下げ・訂正 | 8 |

このオンライン申請は、「Graffer スマート申請」を利用しています。申請の最初の画面にある「利用規約」をお読みいただき、同意後に申請フォームに進んでください。

<受付日について>

閉庁後（17 時以降）に申請された場合は、翌開庁日の受付となります。

また、必要書類の不足・不備があった場合は、書類がそろった時点が受付日となります。

記入漏れや不足があった場合は、担当者から連絡する場合がございます。連絡先のメールアドレスや電話番号は、確実に連絡がとれるものを記載してください。

オンライン申請ご利用の注意事項

●データ通信料について

オンライン申請のご利用時にかかるデータ通信料は申請者の負担となりますので、ご了承ください。

●申請受付完了メールの受信について

申し込みにあたっては、メールアドレスが必要です。

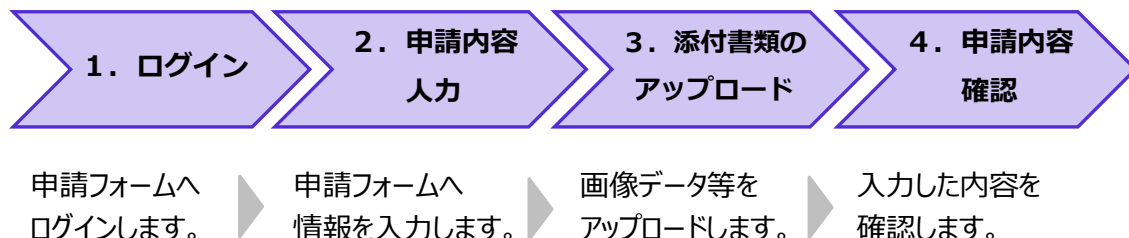
また、申請完了後、アカウントに紐づくメールアドレスに申請受付メールが自動送信されます。

「noreply@mail.graffer.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

はじめに

オンライン申請による手続きの流れは、以下のとおりです。

まず入会要項をお読みいただき、添付書類が必要な手続きの場合、お手元にご準備の上、手続きを始めてください。





1. 申請フォームへのログイン

申請フォームのトップページでは、「ログインして申請に進む」か「メールを認証して申請に進む」を選択して進んでください。

おすすめ

町田市では、「Google でログイン」、「LINE でログイン」、「Graffer アカウントを作成する」または「Graffer アカウントでログイン」で、**ログインして申請に進むことを推奨**します。

| | |
|---|---|
|  Googleでログイン | Google アカウントでご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。 |
|  LINEでログイン | LINE でご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。 スマートフォンで操作する場合は、LINE アプリへ自動遷移して認証します。 認証後、通知用メールアドレスを別途登録してください。 |

| | |
|--|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Grafferアカウントを作成する </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px; border-radius: 5px;"> Grafferアカウントでログイン </div> | <p>初めてご利用の場合は、ログイン画面の「Graffer アカウントを作成する」ボタンからアカウントを作成してください。</p> <p>2 回目以降は、メールアドレスとパスワードを入力します。</p> |
|--|---|

「メールを認証して申請に進む」を選択した場合は、以下の機能が利用できないためご注意ください。

- ・ 入力内容の一時保存
- ・ 2 回目以降、申請内容の入力省略

「メールを認証して申請に進む」場合

- ①メールアドレスを入力します。
- ②確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届く
メールの URL にアクセスし、申請にお進みください。

[メールを認証して申請に進む](#)

申請に利用するメールアドレスを入力してください 必須

①

②

確認メールを送信

2. 申請内容の入力



ログイン又はメール認証、利用規約に同意後、申請内容を入力します。

学童保育クラブ（変更届・転所申請）

入力状況 0%

町田市の「学童保育クラブ（変更届・転所申請）」のネット申請ページです。

学童保育クラブ（変更届・転所申請）とは

学童保育クラブ入会中で、住所、家庭状況、勤務先や入会要件を変更する場合や、クラブの転所を申請する場合

制度詳細については [こちら](#)

☒ 利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

※画面はイメージです。
 実際の画面とは異なる場合があります。

申請者のメールアドレスは、自動入力されているので、そのまま次へ進んでください。

学童保育クラブ（変更届・転所申請）

入力状況 20%

申請者の情報

メールアドレス ※このまま次へ進んでください。

必須

次へ進む

[＜ 制度概要ページに戻る](#)

- 申請する保護者の名前以降、表示される項目に情報を入力してください。
- 「必須」が付いている項目が未入力の場合は、次の画面に遷移できません。

申請する保護者の名前

必須

姓と名の間に全角スペースを入れてください。

町田 夏子

郵便番号

必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください。

住所を自動で入力

住所

必須

全角で最後まで入力してください。（町田市森野2-2-22　〇△ハイツ101）

町田市森野2-2-22

電話番号

必須

日中に連絡が取れる電話番号をハイフンなしで入力してください。（例：080123456**）

一時保存して、次へ進む

3. 添付書類のアップロード



申請フォーム入力時に、就労証明書やスケジュール表等の要件を証明する書類が必要な方は、添付書類をアップロードしてください。

- スマートフォン等で撮影した画像データを選択し、アップロードしてください。
- ファイルのサイズは、1 ファイルあたり 8 MB までとなります。ファイルサイズが 8MB を越えてしまった場合は、サイズを圧縮してからアップロードしてください。

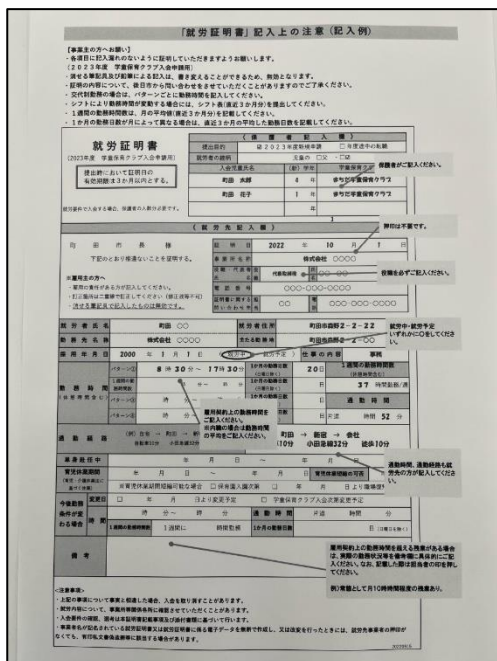
アップロードできるファイルの拡張子は png, jpg, jpeg, pdf です。

<添付書類の撮影について>

書類が読み取れない場合や不備がある場合は、再提出をお願いする場合があります。

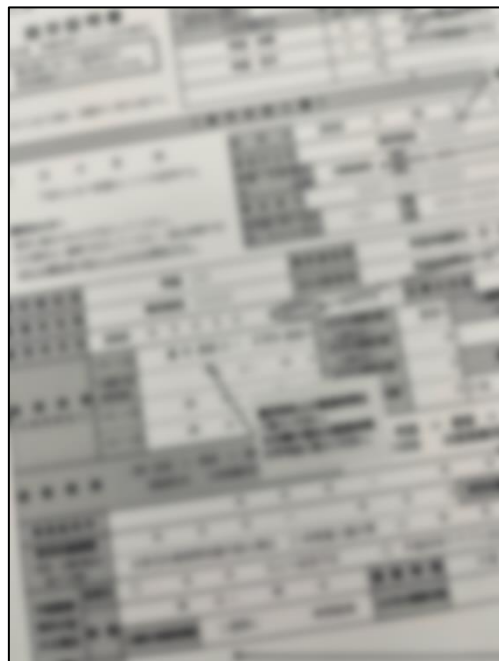
OK 例

- 書類の全体が撮影されている
- 書類の内容が読み取れる
- 影の写り込みが少ない



NG 例

- 書類の全体が写っていない
- 画像がぼやけており、読み取れない



4. 申請内容の確認



入力した内容を確認し、ページ下の「この内容で申請する」を押したら完了です。
ログイン時に登録したメールアドレスに、申請が受け付けされた通知メールが届きます。

| | |
|------------------------------|--------------------|
| 申請する保護者の名前 <small>必須</small> | |
| 町田 夏子 | 編集 |
| 郵便番号 <small>必須</small> | |
| 1940022 | 編集 |
| 住所 <small>必須</small> | |
| 東京都町田市森野2-2-22 | 編集 |
| 電話番号 <small>必須</small> | |
| 08012345678 | 編集 |

| | |
|-----------------------------|--------------------|
| 住所 | 編集 |
| 入会要件（転職・出産など） | 編集 |
| 【変更前】住所 <small>必須</small> | |
| 町田市森野2-2-22 | 編集 |
| 【変更後】住所 <small>必須</small> | |
| 町田市中町1-31-22 | 編集 |
| 【変更前】入会要件 <small>必須</small> | |
| 就労（居宅内） | 編集 |
| 【変更後】入会要件 <small>必須</small> | |
| 就労（居宅内） | 編集 |
| 要件を証明する書類 <small>任意</small> | 編集 |

[この内容で申請する](#)

5. きょうだいの申請

申請は、きょうだいがいる場合でも、児童ごとに申請が必要です。

2 人目以降の申請は、申請フォームへの入力を省略することができます。

- ① 1 人目の申請後、申請受付完了メールをひらき、本文中の URL を押し、申請の詳細を開きます。
- ② Google、LINE、Graffer いずれかのアカウントでログインしてください。
- ③ 「この申請を元に新規申請」ボタンを押します。
- ④ 入会する児童の情報等を修正して申請します。

※「メールを承認して申請に進む」の方法でログインした場合は、この機能はご利用できません。

○学童保育クラブ 2024年度入会申請

③

申請を取り下げる

この申請をもとに新規申請

申請基本情報

申請内容

申請番号

9145-2404-8806-7222697

申請先

町田市

対応ステータス

受付済

手続き名称

○学童保育クラブ 2024年度入会申請

申請者情報

種別

個人

メールアドレス

受付日時

6. 申請の取り下げ・訂正

受付完了メールからおこなってください。

- ①申請受付完了メールをひらき、本文中の URL を押す
申請の詳細を開きます。
- ②Google、LINE、Graffer いずれかのアカウントで
ログインしてください。
- ③「対応ステータス」を確認します。



「受付済」か「完了」かによって操作が異なります。

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

申請を取り下げる
この申請を元に新規申請

申請基本情報 申請内容

申請番号
8298-9903-0780-2170703

申請先
町田市

対応ステータス
③ 受付済

▶「受付済」の場合

- ④取り下げたい場合・・・
「申請を取り下げる」ボタンを押す。
申請の取り下げをしたい場合は、ここで操作終了。
- ⑤訂正したい場合・・・
「この申請を元に新規申請」ボタンを押す。
誤って入力した項目を訂正のうえ改めて申請する。

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

④ 申請を取り下げる
⑤ この申請を元に新規申請

▶「完了」の場合

- ④「この申請を元に新規申請」ボタンを押す。
- ⑤誤って入力した項目を訂正のうえ、再度申請する。
- ⑥あわせて、児童青少年課学童保育係の下記アドレスへ、連絡メールを送付してください。

申請一覧 / 申請詳細

学童保育クラブ (変更届・転所申請)

④ この申請を元に新規申請

メールの例

【送信先】 kodomo020_01@city.machida.tokyo.jp

【件名】 ○○（メニュー名）の○○（取り下げ／訂正）＋学童＋児童名

【本文】 以下の入所申請について、（取り下げ／訂正）願います。

申請番号：（受付完了メールに記載された申請番号）



必ず取下げ・訂正したい申請番号を
いれてください