

町田市保育園等入園申込み

オンライン申請 操作方法 (ベビー用)

申請日以降に生まれてくるお子さん（ベビー）の入力方法についてなど記載していますので、申請の際はご確認ください

町田市子ども生活部

保育・幼稚園課 支援係

2025年9月1日 版

目次

はじめに	3
1. 申請フォームへのログイン	4
2. 申請内容の入力	5
3. 添付書類のアップロード	9
4. 申請内容の確認	10
5. 申請内容を変更したいときは	11

このオンライン申請は、「Graffer スマート申請」を利用しています。「保育の利用申込に関する同意書」および申請の最初の画面にある「利用規約」をお読みいただき、同意後に申請フォームに進んでください。

開庁時間外の申請であっても、申請期間最終日の 23 時 59 分受信分までを期間内の申請とみなします。

申請内容の確認のため、担当者から連絡する場合がございます。連絡先のメールアドレスや電話番号は、確実に連絡がとれるものを記載してください。

オンライン申請ご利用の注意事項

●データ通信料について

オンライン申請のご利用時にかかるデータ通信料は申請者の負担となりますので、ご了承ください。

●申請受付完了メールの受信について

申請完了後、アカウントに紐づくメールアドレスに申請受付メールが自動送信されます。

「noreply@mail.graffer.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

●通信障害について

締め切り間際のアクセス集中等、予期せぬ通信障害が起きた場合のトラブルについては一切責任を負いません。期日には余裕をもって申請してください。

はじめに

以下のいずれかに該当する場合は、オンライン申請できません。

○市外の保育園等を申請する場合

⇒町田市役所 2 階 保育・幼稚園課 204 窓口で申請してください。

○市外に住んでいて、町田市の保育園等を申請する場合

(入園希望月の前月末までに転入予定がない場合、もしくは前月末までに転入予定だが、転入を証明する書類を添付できない場合)

⇒オンライン申請はできません。お住まいの市区町村で申請してください。

(※転入予定があり、かつ転入を証明する書類を添付できる場合は町田市にオンライン申請等で申請してください)

申請を始める前に、以下のものをご準備いただくとスムーズに申請できます。

お手元にご準備いただくもの

●スマートフォンまたはパソコン

●就労証明書などの必要書類

ご家庭の状況によって必要書類が異なります。詳細は入園のしおりでご確認ください。

※必要書類は画像ファイル形式（PNG,JPG,JPEG）もしくは PDF で添付していただきます。

●保護者の連絡先電話番号

父・母それぞれの連絡先を入力する項目があります。

●お子さんから見た祖父母の氏名・生年月日・年齢・住所

父方・母方祖父母の情報を入力する項目があります。

●申請するお子さんの母子健康手帳

添付書類として母子手帳の画像データをアップロードしていただく必要があります。

オンライン申請の流れ

オンライン申請による手続きの流れは、以下のとおりです。



1. 申請フォームへのログイン

申請フォームのトップページでは、「ログインして申請に進む」か「メールを認証して申請に進む」を選択して進んでください。

おすすめ

町田市では、「Google でログイン」、「LINE でログイン」、「Graffer アカウントを作成する」または「Graffer アカウントでログイン」で、**ログインして申請に進むことを推奨**します。

 Googleでログイン	Google アカウントでご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。
 LINEでログイン	LINE でご利用のメールアドレス・パスワードを入力します。 スマートフォンで操作する場合は、LINE アプリへ自動遷移して認証します。 認証後、通知用メールアドレスを別途登録してください。
Grafferアカウントを作成する Grafferアカウントでログイン	初めてご利用の場合は、ログイン画面の「Graffer アカウントを作成する」ボタンからアカウントを作成してください。 2 回目以降は、メールアドレスとパスワードを入力します。

「メールを認証して申請に進む」を選択した場合は、以下の機能が利用できないためご注意ください。

- ・ 入力内容の一時保存
- ・ 2人目以降、申請内容の入力省略

「メールを認証して申請に進む」場合

- ①メールアドレスを入力します。
- ②確認メールを送信してください。

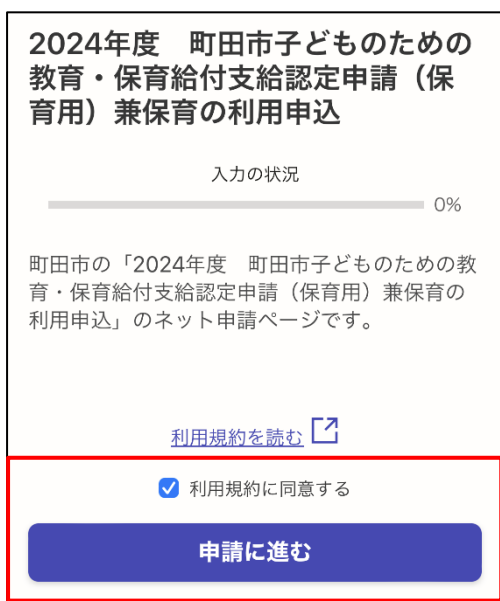
「noreply@mail.graffer.jp」より届く
メールの URL にアクセスし、申請にお進みください。



2. 申請内容の入力



ログイン又はメール認証後、利用規約に同意し、申請内容を入力します。



※画面はイメージです。
実際の画面とは異なる場合があります。

- 表示される項目に情報を入力してください。
- 「必須」が付いている項目が未入力の場合は、次の画面に遷移できません。

児童の情報

郵便番号 必須

現在のお住まいの郵便番号をハイフンなしの半角7桁で入力してください。

住所 必須

番地やマンション名など、町名以降の住所を入力してください。

住所を自動で入力

保育の利用を希望する期間 必須

入所を希望する月を選択してください。※月途中からの入所はできません。1日付での入所となります。

選択してください 

交通手段 必須

入所後、登園する際の交通手段を選択してください。（複数選択可）

☐ 徒歩

☐ 自転車

申請する児童

必須 最大3件まで入力可能

最大3名分同時に申請できます。申込児童が複数いる場合は、項目を追加して入力してください。

1件目 申請する児童

児童氏名 必須

児童氏名（ふりがな） 必須

性別 必須

☐ 男

☐ 女

生年月日 必須

年 月 日 

クラス年齢 必須

2024年4月1日現在の年齢を選択してください。

選択してください 

第1希望保育所 必須

申請日以降に生まれてくるお子さん（ベビー）の入力方法について

まだ生まれていなくてもオンライン申請が可能ですが、児童の名前や出生時の体重など申請する段階では確定していない項目であっても、入力しないと次に進むことができない仕様になっています。そのため、申請日以降に生まれてくるお子さんの情報については、下記のとおり入力をしてください。

● 児童の氏名

「●●（名字） ベビー」で入力

● 性別（不明の場合）

男女どちらでも良いのでチェックしてください。

● 生年月日

母子手帳の分娩予定日を入力してください。計画出産で日にちが決まっている場合はその日にちをご記入ください。

● クラス年齢

プルダウンで「0 歳」を選択してください。

1件目 申請する児童

児童氏名 必須
町田 ベビー ☒

児童氏名（ふりがな） 必須
まちだ ベビー ☒

性別 必須
☒ 男
☐ 女

生年月日 必須
2024 年 1 月 15 日

クラス年齢 必須
2024年4月1日現在の年齢を選択してください。
0歳

● 現在の保育状況

「あてはまるものはない」を選択してください。

● 出生時、妊娠期間何週で出生しましたか？

「1」と入力してください。

● 出生時の体重は何グラムでしたか？

「1」と入力してください。

● 出生時に異常はありましたか？

「なかった」を選択してください。

● 1 歳 6 カ月健診を受診しましたか？

「受診していない」を選択してください。

次の3歳児健診も同様です。

現在の保育状況 必須
申請時点の保育状況を選択してください。

☐ 認可保育所等に入所している

☐ 認可外保育施設・一時保育・定期利用保育・幼稚園等を利用している

☒ あてはまるものはない

出生時、妊娠期間何週で出生しましたか？

必須

数字で入力してください。

1

出生時の体重は何グラムでしたか？

数字で入力してください。

1

出生時に異常はありましたか？ 必須

例：無呼吸、低酸素、先天性の病気 など

☒ なかった

☐ あった

3～4か月健診を受診しましたか？ 必須

未到来の健診については「受診していない」を選択してください。

☐ 受診した

☒ 受診していない

●これまでの健康診断で、指導を受けたことはありますか？

「ない」を選択してください。

●食べられない食品

「ない」を選択してください。

●持病や障害はありますか？

「ない」を選択してください。

●発達上気になっているところがありますか？

「ない」を選択してください。

発達上気になっているところがありますか？

必須

例：発達や言葉の遅れ、じっとしていられない、かんしゃくが激しい など

☒ ない

☐ ある

これまでの健康診断で、指導を受けたことはありますか？ 必須

☒ ない

☐ ある

食べられない食品 必須

アレルギー・宗教上の理由・病気等で食べられないものはありますか？

☒ ない

☐ ある

持病や障がいがありますか？ 必須

☒ ない

☐ ある

●状況により必要な書類に該当するものがあれば添付してください

スマートフォン等で撮影した母子手帳の下記の2ページの画像データを選択し、アップロードしてください。

① 母子手帳の表紙（母の氏名のページ）

② 分娩予定日が記載されているページ（町田市の母子手帳では4ページ）

アップロードする際は「3. 添付書類のアップロード」を参照してください。

添付書類

母子健康手帳の母の氏名がわかるページ 必須

 ファイルを選択...

母子健康手帳の分娩予定日がわかるページ 必須

 ファイルを選択...

3. 添付書類のアップロード



申請フォーム入力時に、就労証明書やスケジュール表等の要件を証明する書類が必要な方は、添付書類をアップロードしてください。

- スマートフォン等で撮影した画像データを選択し、アップロードしてください。
- ファイルのサイズは、1 ファイルあたり 10MB までとなります。ファイルサイズが大きい場合は、調整のうえアップロードしてください。

添付書類

父親の就労証明書 任意

↑

ファイルを選択…

父親の個人事業の開業・廃業等届出書 任意

↑

ファイルを選択…

父親の就労証明書 任意

父親の個人事業の開業・廃業等届出書 任意

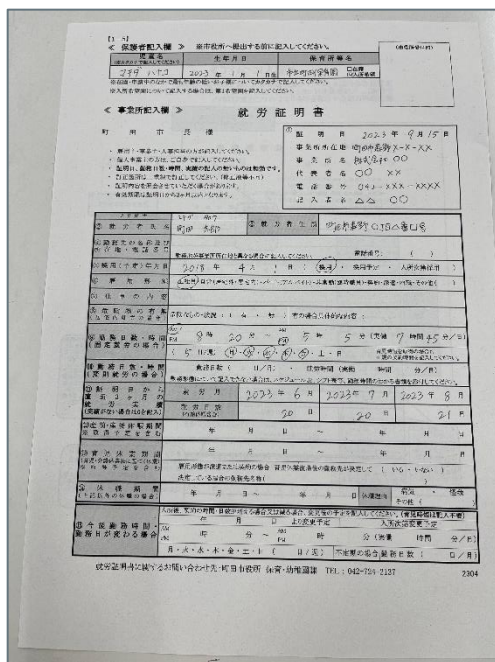
父親が個人事業主の場合、個人事業の開業・廃業等届出書や営業許可証、確定申告書の写しなど、個人事業主であることを証明する書類を添付してください。

<添付書類の撮影について>

書類が読み取れない場合や不備がある場合は、再提出をお願いする場合があります。

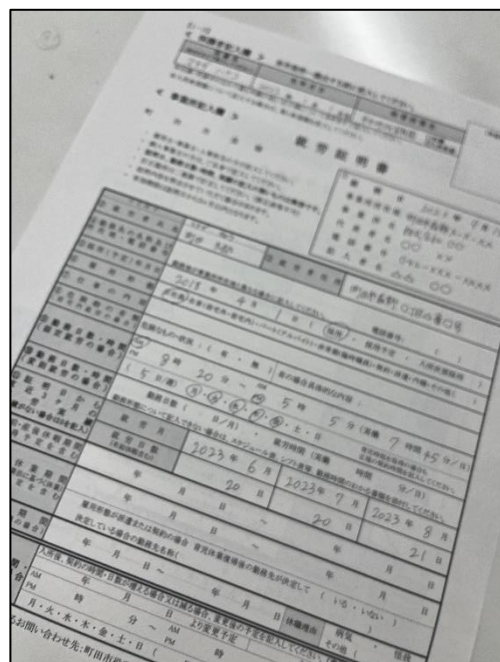
OK 例

- 書類の全体が撮影されている
- 書類の内容が読み取れる
- 影の写り込みが少ない



NG 例

- 書類の全体が写っていない
- 画像がぼやけており、読み取れない



4. 申請内容の確認



入力した内容を確認し、ページ下の「この内容で申請する」を押したら完了です。
ログイン時に登録したメールアドレスに、申請が受け付けされた通知メールが届きます。

同意書

2024年度保育の利用申込みに関する同意書に同意しますか。 必須

同意して申請に進む 編集

児童の情報

郵便番号 必須
1940021 編集

住所 必須
東京都町田市中町 編集

保育の利用を希望する期間 必須
2024年4月 編集

交通手段 必須
徒歩 編集

申請する児童 必須 最大3件まで入力可能
1件目 申請する児童

母子健康手帳の分娩予定日がわかるページ 任意 編集

状況により必要な書類に該当するものがあれば添付してください

添付書類1 任意 編集

添付書類2 任意 編集

添付書類3 任意 編集

添付書類4 任意 編集

この内容で申請する

5. 申請内容を変更したいときは

変更したい内容によって手続きが異なります。

▶追加で書類を提出する場合

「追加書類提出フォーム」から追加書類を提出してください。

▶希望する保育園等を変更したい場合

「保育所等入所希望変更届」の申請をしてください。

▶家庭の状況に変更があった場合

「町田市子ども・子育て支援法に基づく認定変更申請書兼変更届」の申請をしてください。

▶保育園等への入園（転園）が必要なくなった場合

「町田市保育の利用申込書取下げ届」の申請をしてください。