

《 保護者記入欄 》 ※保護者の方は市役所へ提出する前にご記入ください

(市役所受付印)

児童名 カナ	生年月日	保育所等名
	年 月 日生	□在籍 □入所希望

※在園・申請中のなかで最も年齢の低いお子様についてカタカナでご記入ください

《 事業所記入欄 》

就 労 証 明 書

町 田 市 長 様

- ① 雇用主・事業主・人事担当の方が記入してください
- ② 代表者印の無いものは無効となります
- ③ 証明日、勤務日数・時間、実績の記入の無いものは無効です
- ④ 訂正箇所には代表者の印が必要です(修正液等不可)
- ⑤ 証明内容を照会させていただく場合があります
- ⑥ 有効期限は証明日から3ヶ月以内となります

証 明 日	年 月 日
事業所所在地	
事業所名	代表者 印
代表者名	
電話番号	
記入者名	

フリガナ		就 労 者 住 所	
就 労 者 氏 名			
勤務先の名称及び所在地・電話番号	勤務地が事業所所在地と異なる場合にご記入ください		電話番号: ()
採用(予定)年月日	年 月 日 (採用 ・ 採用予定 ・ 入所次第採用)		
雇 用 形 態	常勤・非常勤・自営(居宅外・居宅内)・パート(アルバイト)・契約・派遣・内職・その他()		
仕 事 の 内 容			
危険物の有無(居宅内・子ども同伴就労の場合)	危険なもの・状況: (有 ・ 無)	有の場合具体的な内容:	
勤務日数・時間(固定就労の場合)	AM 時 分 ~ AM 時 分 (実働 時間 分/日) PM PM (日/週) 月・火・水・木・金・土・日 育児時短を取得の場合も正規の契約時間を記入ください		
勤務日数・時間(変則就労の場合)	勤務日数 (日/月) ・ 就労時間 (実働 時間 分/日) 勤務形態について記入できない場合は、スケジュール表、シフト表等、勤務時間のわかる書類を添付してください		
証 明 日 か ら 直 近 3 ヶ 月 の 就 労 実 績 (実績がない場合は0を記入)	就 労 月	月	月
	就 労 日 数 (有給休暇含む)	日	日
	総 支 給 額 (実績月に基づく支給額)	円	円
産前・産後休暇期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
育児休業期間(育児・介護休業法に基づく休業)	年 月 日 ~ 年 月 日		
休 職 期 間 (上記以外の休職の場合)	年 月 日 ~ 年 月 日	休職理由	病気 ・ 怪我 その他 ()
今 後 勤 務 時 間 ・ 勤 務 日 が 変 わ る 場 合	入所後、契約の時間・日数が増える場合又は減る場合、変更後の予定をご記入ください(育児時短は記入不要)		
	年 月 日 より変更予定		入所次第変更予定
	AM 時 分 ~ AM 時 分 (実働 時間 分/日) PM PM		
	月・火・水・木・金・土・日 (日/週)	不定期の場合	勤務日数 (日/月)

就労証明書の記入について よくある質問 Q&A

Q. 入社1ヶ月の場合、実績を記入する必要はありますか？

A. 1ヶ月分の実績をご記入ください。
締日の関係で、支給日が翌月になる場合には支給額を“0”とご記入ください。

Q. 締日の関係で、直近の実績が実質2ヶ月前になってしまうが大丈夫ですか？

A. 証明日から記入できる直近の実績を記入いただければ問題ありません。

Q. 就労日数に“有給休暇を含む”とありますが
会社独自に設定している休暇の場合はどのように扱いますか？

A. 給与が発生する場合は、就労日数に含めてご記入ください。

Q. 現在育児時短制度を取得中の場合、時短中の勤務時間は記載しますか？

A. 記入の必要はありません。

Q. 既に産休・育休から復帰している場合にも、取得期間の記入は必要ですか？

A. 証明日から6ヶ月前までの間に取得期間がある場合は記入してください。

Q. 総支給額とは何を含まれますか？

A. 賞与など一時金を除いた、例月支給している給与の額(交通費・諸手当を含む、
所得税・社会保険料等控除前の額)を記入してください。

Q. 代表者印は角印でもいいのでしょうか？

A. 角印でも構いません。

Q. 本社から別会社に出向している場合、どちらで記入してもらえばいいのでしょうか？

A. 現在就労している会社に記入を依頼してください。

Q. 書き損じてしまいました。どうすればいいのでしょうか？

A. 様式は町田市のHPからダウンロードできます。まちだ子育てサイトから就労証明書と検索してください。